

**Ciudad de Allentown**  
**Solicitud de Fondos 2024**

**I. Información de Contacto**

1. Nombre Legal de la Organización

---

2. Alias de la Organización (si aplica)

---

3. Nombre del director ejecutivo/CEO

---

4. Número de Identificación Fiscal Federal (si aplica)

---

5. Dirección Física de la Organización

---

6. Dirección de Correo (si es diferente de la dirección física)

---

7. Número de teléfono de la Organización

---

8. Sitio web de la Organización (si aplica)

---

9. Nombre de la Persona de Contacto

---

10. Cargo de la Persona de Contacto

---

11. Número de teléfono de la Persona de Contacto

---

12. Correo electrónico de la Persona de Contacto

---

## II. Información de la Organización

1. Estado de Exención Fiscal (si aplica)

---

2. Áreas Geográficas Atendidas

---

3. Misión y Propósito Principal

---

4. Fecha de Fundación

---

5. ¿Está registrada esta organización y en buen estado ("activo") con la ciudad, el condado y al día con los impuestos?

Sí       No

Si no, por favor explique

---

---

---

6. ¿Está esta organización actualmente en buen estado y cumpliendo con todas las leyes federales, estatales y locales aplicables?

Sí       No

Si no, por favor explique

---

---

---

7. Describa los servicios que la organización proporciona actualmente a los residentes de la Ciudad de Allentown.

---

---

---

---

8. La organización es servida de personas minorías?  Sí o  No

9. Poblaciones servidas (marque todas las que correspondan):

Jóvenes

Adultos

Personas mayores (mas de 65 anos)

Hogares de ingresos bajos a moderados (definidos en las Pautas de Subvención)

LGBTQ+

Veteranos

Personas con Discapacidades

Afroamericanos, Indígenas, Personas de Color

Otros (si es otro, por favor explique)

10. ¿Aproximadamente cuántas personas atiende mensualmente?

---

11. ¿Aproximadamente qué porcentaje de las personas a las que sirve son residentes de Allentown?

---

12. ¿Cómo se incluyen las personas a las que sirve en el proceso de tomar las decisiones de su organización?

---

---

---

---

---

13. ¿Cuáles son las prioridades de equidad de su organización?

---

---

---

---

---

**III. Información del Programa**

1. Nombre del Proyecto, Programa o Solicitud

---

2. Monto Total Solicitado (Nota: La Ciudad de Allentown se reserva el derecho de otorgar menos fondos de lo solicitado).

---

3. Por favor, describa detalladamente el programa/proyecto en cual está solicitando por financiar. Incluya cualquier dato, estadística y narrativa útiles, y especifique cómo estos dólares apoyarán este programa o ayudarán a la agencia.

---

---

---

---

4. Por favor explique cómo este programa/proyecto/solicitud se alinea con una de las áreas prioritarias especificadas en los criterios del programa (Mejora de la Vivienda/, propiedades abandonada y destruida, Prevención y Respuesta a Desalojos, Apoyo Operativo a Servicios Esenciales, Infraestructura de la Tecnológica, Bienestar Comunitario).

---

---

---

---

---

---

---

---

5. ¿La población atendida por este proyecto/programa está compuesta por un 51% o más de personas de ingresos bajos a moderados?

Sí       No

6. ¿La población a la que sirve su organización está compuesta por un 51% o más de personas Afroamericanas, Indígenas, de Color (BIPOC), LGBTQ+ y/o personas con discapacidades (según lo define la Ley de Estadounidenses con Discapacidades)?

Sí       No

7. ¿Aproximadamente qué porcentaje de las personas atendidas por este programa serán residentes de Allentown?

---

8. ¿Cómo tiene su organización la intención de medir el éxito de este programa/proyecto?

---

---

---

---

---

9. ¿Ha involucrado a otros socios comunitarios en su programa/proyecto? Enumere cualquier socio.

---

10. ¿De qué manera este proyecto/programa crea un impacto sistemático y sostenible en los participantes y la comunidad?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



7. ¿Su organización tiene acceso a un empleado a que escribe subvenciones?

Sí       No

## **V. Documentos requeridos**

1. Por favor incluye uno o más de los siguientes documentos, según corresponda.

- Documentación de Exención Fiscal Estatal o Determinación del Servicio de Impuestos Internos (IRS)
- Estado de misión de la organización
- Declaración de Diversidad, Equidad y Inclusión
- Auditoria anual de la agencia
- Carta de Afirmación del estado 501(c)(3), 501(c)(6) o 501(c)(19)
- Escrituras de Constitución, estatutos y lista actual de la junta directiva y los funcionarios
- Certificado de formación de una compañía de responsabilidad limitada
- Registro de nombre ficticio
- Certificación de Sustento de Pensilvania

2. Por favor incluye los últimos dos años de Formulario 990 del IRS de su organización y cualquier documentación de extensión.

3. Por favor incluye la copia actual del Formulario W9 del IRS de su organización.